

INFORMAZIONI PERSONALI



Andrea Casavecchia

Residenza: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sesso maschio | Data di nascita 17/07/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Maggio 2018
ad oggi

Specialista appalti, affari legali e societari - coordinatore

Astea spa, via Guazzatore 163, 60027 Osimo (AN), multiutility a capitale pubblico maggioritario per la gestione, diretta ed indiretta, dei servizi: idrico integrato, distribuzione gas ed energia elettrica, igiene urbana, pubblica illuminazione, produzione calore e teleriscaldamento in 11 comuni tra le province di Ancona e Macerata.

Aree gestite e coordinate:

Appalti: specialista appalti lavori settori speciali, gestione albo fornitori e piattaforma IT gare (software: DigitalPA), gestione procedure di affidamento: affidamenti diretti, redazione e pubblicazione bandi e di invito, manifestazioni di interesse; redazione verbali, aggiudicazioni, contratti, autorizzazioni subappalti. Gestione rendicontazioni e comunicazioni ANAC. Commissario di gara: verifica requisiti amministrativi, tecnici ed economici per la partecipazione alle gare. Approfondimenti legali e operativi in materia di contratti pubblici.

Affari legali e societari: gestione segreteria societaria e redazione verbali, determinazioni e delibere C.D.A. e Assemblee soci; ghost writing area direzionale; studio e applicazione diritto amministrativo e societario per società del gruppo (in house e/o a controllo a partecipazione pubblica); supporto settori: comunicazione istituzionale, contrattualistica pubblica e privata, servizi assicurativi, contenzioso e recupero crediti, trasparenza, anticorruzione, accesso agli atti e privacy, MOG 231/2001, protocollo (software: Arxivar).

Attività o settore: terziario, servizi pubblici.

Da Maggio 2017
a Maggio 2018

Capotreno\Capo servizi treno

Trenitalia spa, Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma, Direzione Regionale Marche, via Einaudi 1, 60125 Ancona (AN), società del gruppo Ferrovie dello stato italiane attiva nella gestione dei servizi di trasporto viaggiatori su rotabili.

Gestione attività di dirigenza, vigilanza e responsabilità del convoglio relativamente alla circolazione, anche con interventi sul materiale; compilazione e conservazione documenti di viaggio; coordinamento personale di scorta, sorveglianza e controllo regolarità del servizio viaggiatori e dei servizi svolti da terzi a bordo treno; emissione e controllo titoli di viaggio, assistenza ed informazione alla clientela; controllo ed intervento in attività di manovra e scambi in particolari situazioni, ausilio al macchinista nei casi previsti. (Abilitazioni: AT \ FTA \ FTB \ commerciale).

Attività o settore: terziario, servizi di trasporto pubblico.

Da Aprile 2015
a Maggio 2017

Impiegato amministrativo\commerciale - Impiegato U.O telecontrollo e dispacciamento

Multiservizi spa, via del Commercio 29, 60127 Ancona (AN), società multiutility in house providing per la gestione del servizio idrico integrato in 44 Comuni marchigiani (gestore unico dell'A.T.O. 2 Marche-Centro) e per la gestione di ulteriori servizi di pubblica utilità nelle regioni Marche ed Abruzzo.

(Luglio 2016 Maggio 2017)

Amministrativo/commerciale: gestione rapporti contrattuali clienti per la fornitura dei servizi: idrico integrato, gas ed elettrico (software: SAP). Adeguamento area a normativa ARERA; supporto attività: gestione e recupero crediti, back office, approfondimenti: L. 241/1990, D.lgs 175/2016 e normativa in house providing;

(Aprile 2015 Giugno 2016)

Telecontrollo e dispacciamento: ricezione e filtro segnalazioni disservizi, guasti ed emergenze; coordinamento sul territorio delle squadre operative di pronto intervento acqua, gas, fognature, pubblica illuminazione; uso di software cartografici e comunicazioni radio TETRA; analisi dati storici; notifiche interventi agli enti locali.

Attività o settore: terziario, servizi pubblici.

Da Gennaio 2014
a maggio 2017

Attività autonome\collaborazioni autonome ed occasionali

- Consorzio Città Romana di Suasa: addetto biglietteria, guida e custodia (stagioni 2016 e 2017).
- La terra e il cielo soc. coop. Agr., zona PIP 229h Piticchio, Arcevia (AN): tirocinante addetto a contrattualistica e profili legali aziendali (da Febbraio 2015 a Maggio 2015)
- Medico del lavoro: invio pratiche telematiche INAIL, archiviazione, tenuta ed aggiornamento dati aziende-clienti (da Gennaio 2014 a Settembre 2014).
- Comune di Castelleone di Suasa: rilevatore statistico Censimento popolazione e abitazioni 2011 (da Ottobre 2011 a Febbraio 2012).
- CSV elab snc, via Roma 48, Castelleone di Suasa (AN): Socio addetto a fatturazione, riscossione e recupero crediti; liquidatore societario (da Gennaio 2010 a Luglio 2013).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Marzo 2020, a Dicembre 2020	Master interuniversitario di II livello Scienze Amministrative ed innovazione nella Pubblica Amministrazione Università degli studi di Macerata e di Urbino.	110/110 e lode
	<ul style="list-style-type: none"> • Tesi su contratti pubblici: "riduzione dei tempi di affidamento, interventi di razionalizzazione sulla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 del d.lgs 50/2016" 	
Da A.A. 2008/2009 ad A.A. 2013/2014	Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale in Giurisprudenza Università degli studi di Macerata.	106/110
	<ul style="list-style-type: none"> • Tesi in diritto del lavoro e della previdenza sociale: "il sistema previdenziale dei liberi professionisti". 	
Da Settembre 2014 a Maggio 2015	Corso IFTS in "tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria" (specializzazione in società cooperative - 800 h) Centro Formazione Marche (finanziato dal Fondo Sociale Europeo, P.O.R. Marche – F.S.E. 2007-13, Asse 4 OS L cat. 72, scheda n. 184150), vincitore di borsa di studio a copertura totale delle spese.	100/100
	<ul style="list-style-type: none"> • Management e gestione dell'impresa cooperativa (fiscaltà delle imprese cooperative, gestione delle risorse umane e rapporti di lavoro, contrattualistica per le imprese cooperative, bilancio, bilancio sociale, fabbisogno finanziario e crowd funding, controllo di gestione e valutazione del merito creditizio); promozione dell'impresa cooperativa: politiche commerciali e tecniche di marketing strategico; start up ed autoimprenditorialità, lingua inglese, bilancio di competenze professionali personali e best practices. 	
Da Ottobre 2012 a Giugno 2014	Ciclo di corsi di formativi su contabilità, marketing, amministrazione e cultura d'impresa (114 h complessive) Istituto culturale Paolucci-Buratti di Pergola (PU), Centri per l'impiego di Senigallia (AN) e Fano (PU) (finanziati dal Fondo sociale europeo, P.O.R 2007-2013).	
	<ul style="list-style-type: none"> • Studi su contabilità avanzata, legislazione civile e tributaria d'impresa, rapporti banca-impresa, start-up, marketing operativo, software di presentazione dell'azienda e dei prodotti, sicurezza sul lavoro. 	
Da Settembre 2003 a Luglio 2008	Maturità scientifica Liceo G.Torelli, polo 2 di Pergola (PU).	92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità, cultura ed estrazione sociale.
- ottima padronanza nel comunicare, in forma scritta ed orale, in modo chiaro, preciso ed accurato ed al contempo in maniera attenta, cordiale e puntuale anche in situazioni di forte pressione psicofisica: competenza acquisita nell'esperienza in Trenitalia spa ed nel contesto di segretariato societario e gare d'appalto presso il gruppo Astea.

Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità di organizzazione autonoma di studio e lavoro, definendo priorità e responsabilità. • Abilità di lavoro in situazioni di forte stress fisico ed emotivo. • Sono in grado di lavorare con profitto sia in team sia in completa autonomia. • Accentuata predisposizione a selezione, comparazione ed eventuale acquisizione di beni e servizi sulla base delle variabili di qualità, prezzo, necessità ed utilizzabilità.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Padronanza nella redazione, elaborazione e restrazione di contratti di qualunque genere, sia tra privati sia B2B. • Ottima capacità nella composizione di schemi, riassunti, relazioni, saggi e tesi, capacità acquisite a seguito di attività di ripetizioni ed elaborazioni testuali verso studenti universitari. • Discreta padronanza in ambito finanziario: compravendita e gestione di titoli finanziari, gestione conti correnti, depositi a risparmio, certificati di deposito, fondi d'investimento e cura dei rapporti con istituti di credito per conto proprio e per conto terzi; attivo su piattaforme di trading on line dal Febbraio 2012. • Ottima padronanza della materia degli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016) e della gestione operativa delle procedure di affidamento. • Ottima padronanza in ambito societario, acquisita soprattutto durante l'esperienza nel gruppo Astea.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima padronanza degli applicativi Open office e Microsoft Office (in particolare: Excel, Word e Powerpoint); approfondita conoscenza di e-mail e browsers d'accesso ad internet (Internet explorer, Mozilla firefox, Google Chrome). • Conoscenza gestionali Teamsystem, Zucchetti e SAP acquisita durante le varie esperienze lavorative. • Conoscenza dell'applicativo DigitalPA per la gestione dell'albo fornitori e delle gare telematiche ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"> • In possesso di attestati di frequenza corsi: primo soccorso e "addetto al nucleo gestione emergenza - medio rischio incendio" conseguiti presso Trenitalia spa ed Astea spa. • In possesso di abilitazione: BLS-D – supporto funzioni vitali con uso del defibrillatore. • In possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione in materia di appalti, società partecipate ed in house providing.
Patente di guida	B, automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi	<ul style="list-style-type: none"> - Beneficiario di riduzioni tasse universitarie per studenti meritevoli. - Assegnatario di tre premi per studenti meritevoli erogati da BCC Corinaldo. - Vincitore della borsa di studio alla memoria del dott. Antonio Liguori come miglior laureato magistrale dell'anno accademico 2013/2014 del Comune di Castelleone di Suasa (AN). - Vincitore di borsa di studio per il master IFTS in tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria.
Appartenenza a gruppi / associazioni	- Volontario Avis dal 2007 ad oggi.
Hobbies ed interessi personali	- Trekking, giardinaggio e botanica, gaming strategico e storico, tiro con l'arco (compound).

ALLEGATI

Copie di qualifiche conseguite, attestazioni di frequenza ai corsi professionali, altri documenti, laddove richiesti.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. U.E. 679/2016 e s.m.i.

Data e firma Castelleone di Suasa, li 21/04/2022

In fede

